

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams zum nächstmöglichen Zeitpunkt

## **IT-Administrator (m/w/d)**

### **Ihr Profil:**

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung oder Studium in einem IT-Beruf
- Berufserfahrung von 5 Jahren im Bereich Administration
- breite Kenntnisse im Umfeld von Microsoft (Clients, Server, Office-Produkte)
- Kenntnisse im Bereich Linux Serversysteme
- sehr gute Kenntnisse im Bereich Ihres Netzwerkwissens (TCP/ IP) sowie VPN, Routing und Firewall
- Teamfähigkeit, Flexibilität, selbstständiges Arbeiten und ausgeprägte Lernbereitschaft
- analytisches Denken und strukturierte Vorgehensweise

### **Ihre Aufgaben:**

- Administration von Microsoft Windows-Serversystemen 2008 – 2019
- Administration von Datenbanken (z. B. MS-SQL)
- Betreuung der IT-Infrastruktur (Server-, Storage- und Backupsysteme sowie VMware-Cluster)
- Betrieb und Support der E-Mail-/ Groupware-Systeme (Exchange / Sharepoint)
- Administration der Netzwerkkomponenten
- Softwareverteilung, Administration und Support von Windows-Clients (Windows 10)
- User-Support inklusive Problemanalyse und -bearbeitung (Hard- und Software)
- Betreuung der Telefonanlage
- Sicherstellung und Betreuung des IT-Betriebes im laufenden Betrieb
- Erstellen und Pflegen von Betriebsdokumentationen
- Auswahl und Beschaffung von Hard- und Softwarekomponenten

### **Wir bieten Ihnen:**

- einen attraktiven, zukunftsorientierten Arbeitsplatz
- eine leistungsgerechte Vergütung
- eine offene Kommunikationskultur
- flache Hierarchien
- Möglichkeit zum Homeoffice

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (PDF-Format) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des nächstmöglichen Eintrittstermins via E-Mail an:

ClaimsControlling GmbH

Käthe-Kollwitz-Straße 84

04109 Leipzig

E-Mail: [bewerbung@claimscontrolling.de](mailto:bewerbung@claimscontrolling.de)

Ihr Ansprechpartner für Rückfragen:

Frau Stefanie Hoffmann

Telefon: +49 (0) 341 989744-0

[www.claimscontrolling.de](http://www.claimscontrolling.de)