



Wenn Du ein echtes Organisationstalent bist, Freude an einem vielseitigen Aufgabengebiet hast und auch in stressigen Situationen einen kühlen Kopf behältst, dann bist Du bei uns genau richtig!

Wir suchen **DICH** zur Verstärkung unseres Teams als

Empfangsmitarbeiter (m/w/d)

Dein Profil

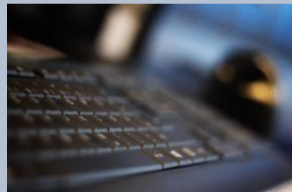
- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und/oder Erfahrung in einer vergleichbaren Position
- Du bist zuverlässig, gewissenhaft und hilfsbereit und kannst mit Deinem freundlichen und sicheren Auftreten überzeugen
- Du hast ein gutes Organisationsgeschick und bringst ein ausgeprägtes Verständnis für die besonderen Anforderungen einer Dienstleistung mit
- eine gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise zeichnet Dich aus
- Du bringst gute Anwenderkenntnisse in den MS-Office-Programmen mit

Deine Aufgaben

- in unserer Firmenzentrale repräsentierst Du unser Unternehmen im Empfangsbereich
- unsere Kunden, Besucher und Geschäftspartner werden durch Dich begrüßt und erstbetreut
- Du bist für unser zentrales Telefonmanagement verantwortlich und nimmst eingehende Telefonate sowie telefonische Nachfragen entgegen und leitest diese an die richtigen Stellen weiter
- Du verwaltest die Post- und Kurierdienstleistungen und übernimmst die Postbearbeitung sowie unsere E-Mail-Korrespondenz
- Du führst einen qualifizierten Datenabgleich am Telefon durch und pflegst und verwaltest die hinterlegten Datensätze

Das bieten wir Dir

- eine anspruchsvolle und interessante Aufgabe in unserem motivierten Team
- geregelte, attraktive Arbeitszeiten von Montag bis Freitag zwischen 06:45 – 18:00 Uhr
- eine offene Kommunikationskultur und abteilungsübergreifender Teamgeist
- sehr gute Verkehrsanbindung
- Betreuung ab Bewerbungsphase und eine umfassende Einarbeitung
- moderne Arbeitsplätze
- Bereitstellung von Heiß- und Kaltgetränken
- diverse Vergünstigungen bei unseren Partnern
- Möglichkeiten für die Pausengestaltung
- Mitarbeitererevents



Haben wir Dich neugierig gemacht?

Dann bewirb Dich jetzt und komm in unser Team!

Bitte sende uns Deinen Lebenslauf und Deine Zeugnisse (PDF-Format) unter Angabe Deiner Gehaltsvorstellung und des nächstmöglichen Eintrittstermins via E-Mail an:

ClaimsControlling GmbH
Käthe-Kollwitz-Straße 84
04109 Leipzig
www.claimscontrolling.de

Ansprechpartner für Rückfragen:
Frau Stefanie Hoffmann
Telefon: +49 (0) 341 989744-0
bewerbung@claimscontrolling.de